

# 商务英语（业余）专业人才培养方案

层 次：高起专

学习形式：业余

入学要求：普通高中毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

基本修业年限：2.5 年

## 一、专业培养目标

培养德、智、体、美全面发展，具有良好的综合素质、扎实的英语语言基础和较强的跨文化交际能力，熟悉国际贸易、物流、语言服务等行业的基本理论知识与业务流程，能够熟练应用英语语言技能和相关专业技能，从事外贸业务、语言服务、客户服务、办公室行政等国际商务一线工作任务的复合式创新型高素质高技能人才。

## 二、教学基本要求

通过系统的教学，要求学生在基本素质、专业理论知识和专业技能等方面达到：

### 1.基本素质

具有良好的政治素质、文化修养、职业道德、服务意识和健康体魄，并具有较强的收集处理信息、获取新知识、分析和解决问题、语表达、团结协作和社会活动等基本能力。

### 2.外语能力

具有较强的英语应用能力，能处理相关的英文文件和材料。

### 3.计算机应用能力

具有熟练的计算机与网络的操作技能，并具有较强的企业信息化管理软件应用能力，能熟练使用办公软件处理相关业务。

### 4.基本知识和基本技能要求

（1）掌握扎实的英语基础知识和适量的商务知识：掌握基本的语音知识、语法知识；认知 6000 以上的英语词汇（包括商务术语），并能熟练运用其中 4000 以上词汇；了解主要英语国家的社会文化和商务环境；掌握国际贸易的基本流程、商务单证的制作方法、国际结算和支付的方式、国际贸易的有关公约、法规和惯例；熟悉市场营销的基本策略和商务人力资源管理模式等。

(2) 具有较强的英语应用能力和跨文化交际能力：听力方面，能听懂中等难度的英语国家人士关于日常生活和一般商务主题的会话（语速为 130 词/分左右）；口语方面，能在一般社交场合和商务环境中与英语国家人士交谈，做到表达正确、语音语调自然，无明显语法错误，语言基本得体；在阅读方面，能读懂中等难度的英语报刊和商务文件，阅读速度 100 词/分以上，理解准确率不低于 80%；写作方面，能够在 30 分钟内完成不少于 100 词的商务英语写作任务；翻译方面，能独立完成简单商务文件的英汉对译和一般商务活动中的英汉口译工作，能基本正确表达原文意思。

## 5.专业核心能力

在商务环境下的英语语言应用能力。

## 三、各类课程学时分配

课 程 类 别	学时	占总学时比例 (%)
公共课程	208	25.7
通识课程	81	10.0
专业课程	447	55.3
毕业论文（设计）	72	8.9
合 计	808	

## 四、主干课程

### 1. 综合英语

本课程主要包括：通过对学生语音、词汇、语法及英语听、说、读、写、译等基本语言技能的训练，帮助学生打下良好的语言基础，全面提高学生在日常交际和一般商务情景下的语言综合能力，综合提高学生的行动能力，培养学生的综合职业素质，为以后的职业生涯奠定基础。

### 2. 商务英语

本课程主要包括：通过引导学生系统学习商务英语语言知识和国际商务业务基础知识，发展语言交际技能和国际商务业务基本操作技能，培养在国际商务环境中运用英语语言技能和商务业务技能进行有效交际，完成公司介绍、产品操作演示、客户接待、单证处理、商务谈判等商务任务的综合能力。

### 3. 商务英语写作

本课程主要包括：基础写作和商务写作两个阶段。基础写作阶段的任务是通过词、句、段、篇等方面的系统训练，培养学生的英语思维习惯，使其清楚英语词法、句法的基本特点并熟悉篇章布

局常用方法，以便能够使用英文正确、清楚、符合逻辑地表达思想；商务写作阶段则从真实的国际商务写作任务要求出发，使学生了解商务写作的特点，熟悉常见商务文体格式和常用套语，并能较好地完成商务写作任务，在此基础上形成简明完整、清楚正确的写作风格。

#### 4. 国际贸易实务

本课程主要包括：以进出口业务为对象，以国际货物买卖合同为中心，系统地介绍各个业务环节的基本知识与技能，使学生掌握国际贸易的基本理论、基本知识、基本技能、法律规定和国际贸易惯例，并初步掌握如何在实际业务中灵活运用。本课程实施双语教学，培养学生运用英语进行国际贸易业务操作的能力。

**商务英语（业余）专业教学计划进程表**

课程类别	序号	课程名称	学时分配	评价类型	各学年学期教学周数						备注
					第一学年		第二学年		第三学年		
					一	二	三	四	五		
					17周	18周	18周	18周	16周		
公共课	1	形势与政策	10	形成性评价	2/1	2/1	2/1	2/1	2/1		网络教学
	2	思想道德修养与法律基础	27	形成性评价	3/9						网络教学
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	27	形成性评价	3/9						网络教学
	4	大学英语	105	混合型评价	3/17	3/18					
	5	计算机应用	39	混合型评价			3/13				
通识课	6	职业生涯规划	27	形成性评价	3/9						
	7	应用文写作	27	形成性评价		3/9					网络教学
	8	管理学基础	27	形成性评价		3/9					
专业课	9	综合英语	213	混合型评价	3/17	3/18	3/18	3/18			面授课程
	11	商务英语	54	混合型评价			3/18				
	12	商务英语写作	54	混合型评价				3/18			
	13	国际市场营销	54	形成性评价				3/18			
	14	商务文秘	24	形成性评价					3/8		

	15	国际贸易实务	48	形成性评价					6/8		
	16	毕业论文（设计）	72	终结性评价					8 周		
合计			808		9	9	9	9	9		

## 五、师资队伍，教学资源，设施设备

深圳职业技术学院应用外国语学院教师中具有的高级职称 56 名、外教 23 名。商务英语专业 2006 年成为首批国家示范性专业，是高职外语类专业唯一入选的专业，2008 年被教育部授予“国家级优秀教学团队”。商务英语专业、商务日语专业分别于 2015 年和 2016 年入选广东省教育厅高等职业教育品牌专业建设项目。近三年来，本院教师主持市级以上课题 19 项，在国内外核心和权威期刊发表学术论文 46 篇，出版著作 14 部。主编的 80 余部高职英语教材已经成为全国高职英语教学的核心品牌。学院与英国、美国、澳大利亚、西班牙、德国、法国、俄罗斯、韩国和日本等国的多个大学和教育机构签订了合作教育协议书，开展师生互访。每年参加短期境外交流的学生超过 70 人，60 余名教师赴境外交流学习。